



Sede legale:
4M group
Via Rugabella, 20
22060 Novedrate – Co
P.IVA e CF: 02905390130

Sede operativa Lombardia:
Piazza Roma, 82/84
22066 Mariano Comense – Co
consulenza@4mggroup.it
www.4mggroup.it

Sede operativa Toscana:
c/o Polo Scientifico e Tecnologico di Pisa
via Giuntini 25, interno 8 -
56023 Navacchio Cascina (Pi)

4m group - codice etico

Premessa

L'impresa "4m group sas di Edoardo Pruneri e C." – di seguito denominata "4m group" – è una azienda basata su persone, metodi, tecnologie e strumenti di gestione, impegnata a costituire un elemento centrale e propulsivo nello sviluppo delle conoscenze legate alle tecnologie assistite da calcolatore in ambito nazionale e internazionale. Essa si ispira ai principi e ai valori riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e dagli altri atti e convenzioni internazionali sui diritti umani, con particolare riferimento alle norme poste a tutela della conoscenza e del suo sviluppo, della ricerca, della formazione e della cultura, in quanto fondamentali essenziali della pacifica convivenza fra esseri umani.

4m group promuove la valorizzazione delle competenze e assume il metodo critico nello svolgimento degli studi e delle ricerche. A tal fine, è aperta al libero confronto con ogni altra società di formazione e consulenza, nonché istituzione scientifica italiana o estera che si ispiri agli stessi principi e persegua le stesse finalità.

I principi etici contenuti nel presente codice etico costituiscono modelli di comportamento sostenuti da 4m group e condivisi tutti i suoi collaboratori a vario titolo. La loro accettazione impegna non solo a rispettarli, ma anche a promuoverli, a diffonderne la conoscenza e ad assumersene la responsabilità in relazione ai ruoli e alle esperienze di ognuno. Ispirandosi a questi principi, nell'esercizio delle proprie responsabilità e dei propri poteri, 4m group è impegnata a favorire le migliori condizioni di convivenza, lavoro e produttiva partecipazione alle proprie attività per tutti i suoi componenti.

Articolo 1: Promozione del know how tecnologico

4m group tutela e promuove la democratizzazione a tutti i livelli del know how tecnologico, a tutti i livelli della società, nel rispetto dei diritti fondamentali e delle inclinazioni di ciascun individuo.

Articolo 2: Diritti e doveri

Tutti i componenti, i collaboratori, i clienti e i fornitori di 4m group hanno il diritto di essere trattati con rispetto e uguale considerazione, a non essere discriminati, né direttamente né indirettamente, in ragione di fattori quali il genere, la religione, le convinzioni personali, le opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, la lingua, le origini etniche o sociali, la cittadinanza, le condizioni di salute, l'età o l'orientamento sessuale.

Tutti i componenti, i collaboratori, i clienti e i fornitori di 4m group hanno il dovere di cooperare a mantenerne alti il buon nome e il prestigio della azienda. Essi sono tenuti a rispettare i diritti altrui negli atti e nelle espressioni, a svolgere con rigore, dignità e decoro, i compiti inerenti al proprio ruolo e a osservare scrupolosamente tutte le norme che disciplinano l'attività consulenziale e didattica.

4m group pone in essere misure adeguate a definire, prevenire e sanzionare ogni forma di violazione dei doveri qui sanciti, nonché a fornire alle persone offese assistenza e protezione.

Articolo 3: Tutela del merito

4m group valorizza il merito quale unico criterio di valutazione delle capacità e ritiene inaccettabile, in quanto lesivo dei fondamenti della vita sociale e della dignità personale, ogni



Sede legale:
4M group
Via Rugabella, 20
22060 Novedrate – Co
P.IVA e CF: 02905390130

Sede operativa Lombardia:
Piazza Roma, 82/84
22066 Mariano Comense – Co
consulenza@4mggroup.it
www.4mggroup.it

Sede operativa Toscana:
c/o Polo Scientifico e Tecnolo-
gico di Pisa
via Giuntini 25, interno 8 -
56023 Navacchio Cascina (Pi)

favoritismo, nepotismo o abuso, derivante dalla posizione di superiorità gerarchica ovvero dall'autorità del ruolo ricoperto.

In particolare, è condannato ogni comportamento istituzionale indirizzato a concedere o promettere, direttamente o attraverso l'intervento di terze persone, vantaggi di qualsiasi genere, leciti o illeciti, in cambio di favori di qualsivoglia natura.

Al fine di assicurare il rispetto di questi principi, 4m group pone in essere misure adeguate a evitare che si verifichino situazioni di simultanea presenza nelle stesse strutture di soggetti appartenenti a un medesimo ambito familiare, ai sensi della normativa in vigore.

Articolo 4: Collaborazione con enti esterni

4m group collabora con ogni ente pubblico o privato, organizzato o meno che intenda avvantaggiarsi del patrimonio di conoscenze di cui essa dispone, per finalità legittime e condivise. Tale collaborazione si svolge nel rispetto delle prerogative di ciascun soggetto, dell'indipendenza degli appartenenti agli enti esterni, nonché della loro libertà da pressioni politiche e da interessi privati.

Articolo 5: Rigore e trasparenza nello svolgimento dell'attività scientifica

Tutti i soggetti che collaborano a vario titolo con 4m group sono responsabili del rigore, della qualità e della trasparenza della propria attività consulenziale e didattica. Essi sono tenuti a rispettare il metodo e le buone pratiche nella disciplina in cui operano, a mantenere aggiornate le proprie conoscenze e a operare in modo da prevenire o quanto meno ridurre al minimo possibile gli effetti nocivi che le loro parole e opere, comunque rigorose e svolte in condizioni di piena legittimità, possano produrre su persone, animali e cose e sull'ambiente in senso lato.

Chiunque svolga attività di formazione e consulenza per nome e per conto di 4m group è tenuto a rendere noti gli obiettivi, i metodi, le procedure e i risultati, ad accettare il confronto sui risultati acquisiti e ad accogliere le critiche motivate.

Articolo 6: Proprietà intellettuale e plagio

Tutti i componenti ed i collaboratori di 4m group hanno diritto di essere riconosciuti come autori dei risultati delle proprie attività.

I risultati dell'attività svolte da 4m group non possono essere divulgati senza l'indicazione degli apporti individuali di ciascuno dei collaboratori che hanno contribuito a conseguirli.

L'autore di opere dell'ingegno appartenenti a 4m group è tenuto a non servirsene per finalità personali o comunque estranee all'interesse societario, in mancanza di una espressa autorizzazione da parte di 4m group stessa.

4m group condanna, quale ingiustificabile lesione dei principi posti a fondamento della didattica e delle relazioni tra individui e imprese, ogni forma di plagio e di appropriazione dei risultati dell'attività altrui, anche se parziale, indiretta o dovuta a semplice negligenza.

Articolo 7: Conflitto di interessi

Qualsiasi componente o collaboratore di 4m group che si trovi con essa in conflitto di interessi di qualunque natura, anche se potenziale o riferibile a terze persone fisiche o giuridiche con cui si trovi in collegamento, è tenuto a darne notizia senza indugio alla persona responsabile della struttura cui



Sede legale:
4M group
Via Rugabella, 20
22060 Novedrate – Co
P.IVA e CF: 02905390130

Sede operativa Lombardia:
Piazza Roma, 82/84
22066 Mariano Comense – Co
consulenza@4mggroup.it
www.4mggroup.it

Sede operativa Toscana:
c/o Polo Scientifico e Tecnolo-
gico di Pisa
via Giuntini 25, interno 8 -
56023 Navacchio Cascina (Pi)

appartiene o presso la quale presta, anche occasionalmente, la propria attività, e ad astenersi dalle decisioni conseguenti.

Articolo 8: Attività didattica e di valutazione

L'attività di consulenza e didattica è diritto e dovere di ogni docente, del quale deve riflettere l'esperienza intellettuale e di ricerca. Essa deve essere svolta personalmente con assiduità, puntualità e regolarità, ed essere improntata a rigore, chiarezza e rispetto degli studenti, dei loro diritti e della loro cultura.

È dovere dei docenti prestare attenzione alle esigenze degli studenti, rispondere alle loro domande e raccogliere le loro sollecitazioni.

La valutazione della preparazione degli studenti deve essere attuata dai docenti, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari, nonché secondo procedure prestabilite e rese note pubblicamente in tempi compatibili con le esigenze di preparazione e organizzazione degli studi.

Articolo 9: Diritti e doveri dei clienti

È diritto dei clienti essere messi nelle condizioni migliori di apprendimento per la loro formazione in relazione alle risorse disponibili.

È dovere dei clienti rispettare l'azienda 4m group, sia in riferimento alle persone, ai luoghi e agli asset intellettuale che costituiscono il patrimonio immateriali.

Articolo 10: Uso corretto delle risorse

Nel rispetto dei principi di rigore, efficienza e buon andamento della gestione operativa dell'azienda, tutte i componenti ed i collaboratori di 4m group sono tenuti a osservare la massima perizia e correttezza nell'uso delle risorse e delle strutture societarie e di quelle avute in gestione, allo scopo di preservarne la migliore funzionalità a vantaggio di tutti.

È vietato ogni utilizzo delle risorse 4m group per scopi diversi da quelli esterni al servizio.

Articolo 11: Obbligo di collaborazione

Al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nonché la qualità dei servizi erogati da 4m group, tutte componenti ed i collaboratori sono tenuti a garantire la più ampia collaborazione reciproca, nel rispetto dei ruoli affidati a ciascuno.

Articolo 12: Rispetto dei doveri sanciti dal codice etico

4m group pone in essere le misure necessarie per diffondere la conoscenza del presente codice etico, ottenerne da tutti il puntuale rispetto e sanzionarne la violazione.

Nessuna sanzione potrà essere inflitta senza che la persona interessata sia stata preavvertita con congruo anticipo, ascoltata e messa in condizione di difendersi anche con l'assistenza di un esperto.

Articolo 13: Comitato etico

Il Comitato etico di 4m group può esprimere pareri sull'interpretazione e sull'applicazione del presente Codice Etico.